

DIRECTIVA N° 001-2022-EMILIMA-GAL

**“DISPOSICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE ASESORÍA LEGAL
ESPECIALIZADA EN LA EMPRESA MUNICIPAL INMOBILIARIA DE LIMA S.A. –
EMILIMA S.A.”**

ÍNDICE

I. FINALIDAD	3
II. OBJETIVO	3
III. ÁMBITO DE APLICACIÓN	3
IV. BASE LEGAL	3
V. RESPONSABILIDADES	4
VI. DISPOSICIONES GENERALES	4
VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS	5
VIII. DISPOSICIÓN FINAL	8
IX. VIGENCIA	8

DIRECTIVA N° 001-2022-EMILIMA-GAL

“DISPOSICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE ASESORÍA LEGAL ESPECIALIZADA EN LA EMPRESA MUNICIPAL INMOBILIARIA DE LIMA S.A. – EMILIMA S.A.”

I. FINALIDAD

Contar con un instrumento normativo que regule la contratación de asesoría legal especializada en la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. – EMILIMA S.A., dirigida a la defensa de servidores y ex servidores bajo cualquier modalidad contractual que sean demandados y/o denunciados como consecuencia de actos, omisiones o decisiones adoptadas o ejecutadas en el ejercicio regular de sus funciones o encargos en la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. – EMILIMA S.A., que conforme a la presente Directiva, la soliciten.

II. OBJETIVO

Regular las disposiciones para el otorgamiento de servicios especializados de asesoría legal y defensa judicial a servidores y ex servidores, bajo cualquier modalidad contractual, cuando se interpongan acciones legales en su contra durante o después del ejercicio regular de sus funciones o encargos en la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. – EMILIMA S.A.

III. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente Directiva es de aplicación de todos los órganos y unidades orgánicas de la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. – EMILIMA S.A., y a los servidores y ex servidores que se encuentren laborando o hayan laborado en la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. – EMILIMA S.A., cuya condición laboral se encuentre debidamente acreditada y que hayan sido demandados y/o denunciados como consecuencia de actos, omisiones o decisiones adoptadas o ejecutadas en el ejercicio regular de sus funciones o encargos en la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. – EMILIMA S.A.

IV. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 284-2015-SERVIR-PE - Aprueba Directiva: “Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles” y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR.
- Ordenanza N° 1401 de fecha 02.07.2010, que establece disposiciones para la contratación de asesoría legal especializada en la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Reglamento Interno de Trabajo de EMILIMA S.A.
- Acuerdo de Directorio N° 01-2021/11S del 14.06.2021, mediante el cual se aprueba la modificación parcial del Reglamento de Organización y Funciones - ROF de EMILIMA S.A.
- Directiva N° 01-2021-EMILIMA-GPPM “Procedimiento para Elaboración, Aprobación o Modificación de Documentos Normativos de la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A - EMILIMA S.A.”, aprobada por Resolución de Gerencia General N° 058-2021-EMILIMA-GG del 09.08.2021.

V. RESPONSABILIDADES

Son responsables del cumplimiento de las disposiciones de la presente Directiva las unidades orgánicas y órganos de la empresa y los servidores y ex servidores que soliciten la contratación de asesoría legal especializada a la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A.

VI. DISPOSICIONES GENERALES

- 6.1 Se entiende por función pública toda actividad temporal o permanente, remunerada u honoraria, realizada por una persona en nombre o al servicio de las entidades de la Administración Pública, en cualquiera de sus niveles jerárquicos. En esta línea, las disposiciones de la presente Directiva alcanzan también, a los trabajadores de EMILIMA S.A., cuyos derechos se regulan por el Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
- 6.2 El ejercicio regular de la labor o del encargo comprende toda aquella actuación, activa o pasiva, conforme a las funciones, actividades o facultades propias del cargo o del órgano o unidad orgánica a la que pertenece o perteneció el solicitante en el ejercicio de la función pública; así como también la actuación que resulte del cumplimiento de disposiciones u órdenes superiores.
- 6.3 La defensa legal del solicitante comprende los procesos judiciales, en sus diferentes materias y en todas sus etapas hasta su conclusión y/o archivamiento, y las investigaciones preliminares o preparatorias y/o actuaciones ante el Ministerio Público y la Policía Nacional, en los que resulten comprendidos los solicitantes, sea por actos administrativos o de administración interna o decisiones adoptadas o ejecutadas en el ejercicio regular de sus funciones o actividades, inclusive como consecuencia de encargos, aun cuando al momento de iniciarse el proceso hubiese concluido su vinculación con la entidad; y estrictamente relacionadas con el ejercicio de la función pública.
- 6.4 La defensa legal se otorga a los servidores y ex servidores de la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A., que por ejercicio de sus funciones o la adopción de decisiones o ejecución u omisión de actos, se encuentra investigado o comprendido en:
 - Procedimientos Administrativos
 - Procesos Constitucionales
 - Procesos Civiles
 - Procesos Arbitrales
 - Procesos Penales, entre otros.
- 6.5 Los servidores y ex servidores se encuentran obligados a abonar o reembolsar a la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A., el monto de los honorarios profesionales desembolsados por la contratación del servicio de asesoramiento legal especializado o defensa judicial, en los siguientes casos:
 - Si en el procedimiento administrativo se determina la existencia de responsabilidad administrativa funcional y se impusiera sanción en su contra, habiendo quedado firme y consentida la resolución.
 - Si en el proceso judicial, constitucional, civil, arbitral, penal, investigación preliminar, u otro, se expidiera disposición, resolución o laudo, de ser el caso, declarando fundada la demanda, o se determinase responsabilidad penal, habiendo quedado firme y consentido.

- 6.6 Los documentos presentados por los solicitantes tendrán la calidad de declaración jurada para todos los efectos legales que correspondan, conforme a la presunción de veracidad contenida en el artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y, por consiguiente, sujetos a verificación.
- 6.7 No se podrán acoger a las disposiciones contenidas en la presente Directiva, los servidores y ex servidores que son demandados o denunciados por la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A., es decir, cuando la empresa sea parte del proceso como demandante o denunciante, o cuando la que demande o denuncie sea la Municipalidad Metropolitana de Lima, en razón a los informes de auditoría que emita el Órgano de Control Institucional respecto del accionar de la empresa.

VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

- 7.1 Para acceder a la defensa legal se requiere el cumplimiento de los siguientes requisitos:
- 7.1.1 En cualquiera de los casos señalados en los numerales 6.3 y 6.4 de la presente Directiva, los servidores y ex servidores podrán solicitar que la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A., le otorgue asesoramiento especializado.
- 7.1.2 Solicitud expresa realizada en forma escrita, dirigida al Titular de la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A - EMILIMA S.A., conteniendo los datos completos de identificación, domicilio real, precisando su condición de servidores y ex servidores y vínculo laboral con EMILIMA S.A., datos del expediente del procedimiento, proceso o investigación respectivos, una narración de los hechos, copia de la notificación o comunicación recibida, calidad del emplazamiento y mención expresa de que los hechos imputados están estrictamente vinculados a acciones o decisiones en el ejercicio regular de sus funciones o encargos como servidores y ex servidores de la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A. (Anexo 1).
- 7.1.3 Compromiso de reembolso, con firma legalizada y huella digital, por medio del cual el solicitante se compromete a devolver el costo de la defensa, si al finalizar el proceso se demuestra su responsabilidad (Anexo 2).
- 7.1.4 En caso el solicitante presente una propuesta de servicio de defensa a un profesional o estudio jurídico que a su criterio pueda asumir su asesoramiento o defensa judicial, deberá ser debidamente justificado y precisar si esta se solicita por todo el proceso o por alguna etapa, el monto estimado de los honorarios profesionales propuestos y deberá brindar por escrito los datos del profesional o estudio jurídico propuesto, su dirección, teléfono y correo electrónico (Anexo 3).
- 7.1.5 En caso no se proponga el profesional o estudio jurídico, corresponde a la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A., a través de su Gerencia de Administración y Finanzas, proceder a la selección de uno, acorde con el procedimiento, proceso o investigación iniciada en contra de los servidores y ex servidores.
- 7.1.6 Compromiso, con firma legalizada y huella digital, de devolver a la entidad los costos y las costas determinados, en caso no resulte responsable en el procedimiento, proceso o investigación y siempre que dicho pago haya sido ordenado por la autoridad competente. (Anexo 4).

- 7.2 Los servidores y ex servidores presentarán, en forma gratuita, su solicitud dirigida a la Gerencia General y ante Trámite Documentario de la Gerencia de Atención al Ciudadano, Comunicaciones y Tecnología de la Información, la que verificará que el solicitante haya presentado los Anexos N° 1, 2, 3 y 4. En caso de que el solicitante sea el Gerente General de la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A - EMILIMA S.A., ésta deberá ser aprobada por el Directorio de la entidad. En caso de no encontrarse completa la documentación, la Gerencia de Atención al Ciudadano, Comunicaciones y Tecnología de la Información otorgará al solicitante el Anexo N° 5 – Cumplimiento de Requisitos, en el cual se consignará una nota, señalando que, de no adjuntar la documentación completa, se comprometerá a subsanar en un plazo no mayor a dos (02) días hábiles.
- 7.3 Recibido el expediente, el titular de la entidad de la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A., remitirá el mismo a la Gerencia de Administración y Finanzas, a efectos que solicite a la Sub Gerencia de Recursos Humanos los antecedentes laborales del solicitante, así como cualquier otra documentación necesaria para evaluar la solicitud, precisando si durante la comisión de los hechos advertidos por el solicitante, éste se encontraba trabajando para la empresa y bajo qué cargo.
- 7.4 El Informe de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, con la conformidad de la Gerencia de Administración y Finanzas, será remitida a la Gerencia de Asuntos Legales para emitir opinión sobre la admisibilidad y procedencia de la solicitud planteada.
- 7.5 El Informe de la Gerencia de Asuntos Legales se dirigirá a la Gerencia de Administración y Finanzas adjuntando, además, la propuesta de Términos de Referencia elaborados de acuerdo a lo manifestado por el solicitante en los documentos remitidos. En caso no se cumplan con los requisitos de admisibilidad y/o procedencia, se elaborará el documento a ser remitido al solicitante a ser suscrito por el titular de la entidad.
- 7.6 Recibido el Informe de la Gerencia de Asuntos Legales, en donde se advierte del cumplimiento de los requisitos establecidos en la Directiva, la Gerencia de Administración y Finanzas realizará las siguientes acciones:
 - 7.6.1 Realizará la indagación de mercado a través de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, tomando como referencia la propuesta de asesoría especializada presentada por el solicitante a la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A - EMILIMA S.A.
 - 7.6.2 Solicitará a la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Modernización la disponibilidad de recursos que puedan ser habilitados para tal efecto.
- 7.7 La Gerencia de Administración y Finanzas emitirá un informe al titular de la entidad donde consten los actuados en la materia, a efectos que se autorice la contratación de la defensa legal especializada que corresponda.
- 7.8 En caso de no contarse con disponibilidad presupuestal o arrojar el estudio de mercado montos menores de contratación, la Gerencia de Administración y Finanzas informará de ello al titular de la entidad, elaborando el oficio a ser suscrito por esta última comunicando la situación.
- 7.9 Los recursos necesarios para la contratación de los servicios especializados en asesoría legal solicitada, serán afectados al presupuesto de la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A., siempre atendiendo al principio de razonabilidad y no afecte el equilibrio presupuestal de la empresa.

- 7.10 El ejercicio del derecho de defensa, atendiendo a la naturaleza de los procedimientos, procesos o investigaciones, se puede contratar por etapas con sujeción al marco normativo correspondiente. La Gerencia de Administración y Finanzas tomará las previsiones necesarias para la cobertura de las contingencias que se deriven de los procesos respectivos.
- 7.11 La empresa por medio de la Gerencia de Asuntos Legales supervisará el cumplimiento estricto del contrato u orden de servicio según corresponda, pudiendo solicitar informes sobre la estrategia especializada, avances del caso, diligencias, entre otros.
- 7.12 Si al finalizar el proceso, procedimiento o investigación se determinara la responsabilidad a cargo de los servidores y ex servidores de la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A., ello será comunicado por la Gerencia de Asuntos Legales al titular de la entidad, la que solicitará a la Gerencia de Administración y Finanzas elaborar la documentación necesaria para requerir al solicitante, mediante Carta Notarial, el reembolso del monto abonado por concepto de honorarios profesionales por la defensa legal contratada por la empresa.
- 7.13 En caso de incumplimiento de reembolso ante dicho requerimiento, la Gerencia de Administración y Finanzas remitirá el expediente de contratación, así como los actuados a la Gerencia de Asuntos Legales para el inicio de las acciones legales que pudieran tener lugar.

VIII. DISPOSICIÓN FINAL

La solicitudes efectuadas por los servidores y ex servidores de la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A., que no se encuentren en calidad de demandados y/o denunciados sino como Testigos, será evaluado atendiendo a la disponibilidad presupuestal.

IX. VIGENCIA

La presente Directiva entrará en vigencia a partir del día siguiente de su aprobación por la Gerencia General o por el funcionario a quien se le haya delegado dicha facultad y deberá ser publicada en la página Web Institucional.

X. ANEXOS

- Anexo N° 01: Modelo de Solicitud.
Anexo N° 02: Compromiso de Reembolso.
Anexo N° 03: Propuesta de Defensa.
Anexo N° 04: Compromiso de Devolución.

ANEXO N° 01

MODELO DE SOLICITUD

Lugar..... y fecha (precisar día, mes y año)

Señor(a)
(nombres y apellidos completos)
(cargo)
(entidad)
Presente.-

Asunto: Solicitud de defensa legal
Referencia: N° de Expediente del Proceso, Procedimiento o Investigación

De mi consideración:

Yo,..... (nombre, DNI, teléfono y dirección del solicitante), me dirijo a usted en mi calidad de (cargo o función que desempeña o desempeñada) en la entidad que usted representa, para solicitarle se me brinde la defensa legal respectiva, por cuanto he sido comprendido en (investigación, procedimiento o proceso) siguiente:

- a) Promovido por (indicar la persona natural o jurídica, autoridad o entidad que promueve la investigación, procedimiento o proceso).
- b) Ante la autoridad..... (indicar la autoridad ante quien se lleva la investigación, procedimiento o proceso).
- c) Sobre la materia siguiente..... (precisar la materia u objeto de investigación o proceso judicial, administrativo, constitucional, arbitral, congresal, policial, del Ministerio Público o procedimiento previo, de corresponder).
- d) Donde se me involucra en los siguientes hechos (describir brevemente los hechos que se imputan en la investigación, proceso o procedimiento previo).
- e) Los hechos se desarrollaron durante el ejercicio de mis funciones como..... (precisar el cargo que ejerce o ejerció) en la entidad..... (consignar el nombre de la entidad).

Para estos efectos cumpro con adjuntar lo siguiente:

- a) Copia del documento que acredita la citación o el emplazamiento en la investigación, procedimiento o proceso correspondiente.
- b) Compromiso de reembolso.
- c) Garantía a presentar.
- c) Propuesta de defensa legal, de corresponder.
- d) Compromiso de devolución.

Esperando una pronta atención a la presente, hago propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,

(Firma)

Nombres y apellidos completos del solicitante
D.N.I. N°.....

ANEXO N° 02

COMPROMISO DE REEMBOLSO

Yo,..... (Precisar nombres y apellidos), en mi calidad de (trabajador o ex trabajador con cargo de dirección) de la entidad (nombre de la entidad), identificado con D.N.I. N°, en relación a la solicitud de defensa legal presentada con fecha y al proceso (Indicar proceso, procedimiento o investigación), seguido en mi contra ante..... (Precisar la autoridad respectiva), **DECLARO EN FORMA VINCULANTE y BAJO RESPONSABILIDAD**, que asumo el compromiso de reembolsar a la entidad (Nombre de la entidad), el monto abonado por concepto de honorarios profesionales de la asesoría especializada solicitada por derecho de defensa legal, si al finalizar el proceso se demostrara responsabilidad a cargo del suscrito.

Para el caso del trabajador con cargo de dirección con vínculo vigente con la entidad:

Para estos efectos, autorizo inclusive a la entidad..... (nombre de la entidad), a descontar, si se diere el caso, de mi liquidación de beneficios sociales, el monto que correspondiera, según informe elaborado por la Gerencia de Administración y Finanzas, de modo que cubra la integridad de lo que se pagó por mi derecho de defensa legal.

En caso surjan discrepancias o controversias en la interpretación o incumplimiento en la ejecución de alguno de los compromisos emitidos en el presente documento, me someto a la jurisdicción de los jueces y tribunales que correspondan, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiere lugar, conforme a la normatividad vigente.

Ciudad,..... de de 20.....

(Firma)
Nombres y apellidos completos del solicitante
D.N.I. N°

ANEXO N° 03

PROPUESTA DE DEFENSA O ASESORÍA

Lugar..... y fecha (día, mes y año)

Señor(a)

.....

Gerente de Administración y Finanzas

(Nombre de la entidad)

Presente.-

Asunto: Propuesta de defensa legal

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo(a) cordialmente y, a la vez, informar que, en relación a la defensa o asesoría solicitada en mi calidad de..... (cuenta o no con vínculo vigente) de la entidad que usted representa, propongo como (señalar persona natural o jurídica que brindará el servicio de defensa o asesoría, detallando la materia en que se especializa la persona natural o jurídica)..... (Consignar nombres y apellidos completos, dirección, teléfono y correo electrónico)de conformidad con lo dispuesto en el numeral ... del artículo ... de la Directiva N° 01-2022-EMILIMA-GAL "Disposiciones para la contratación de asesoría legal especializada en la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A."

Agradeciendo la atención, hago propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,

.....

(Firma)

Nombres y apellidos completos del solicitante

D.N.I. N°

ANEXO N° 04

COMPROMISO DE DEVOLUCIÓN

Yo,..... (Nombres y apellidos completos), en mi calidad de (Precisar si cuenta o no con vínculo vigente) de la entidad..... (Nombre de la entidad), identificado con D.N.I. N°, en relación a la solicitud de defensa legal presentada con fecha y al proceso (Indicar proceso/investigación) seguido en mi contra ante..... (Precisar la autoridad respectiva), DECLARO EN FORMA VINCULANTE y BAJO RESPONSABILIDAD, que asumo el compromiso de devolver a la entidad..... (Nombre de la entidad), los costos y las costas determinados a mi favor, en caso no resulte responsable en el procedimiento, proceso o investigación y siempre que dicho pago haya sido ordenado por la autoridad competente. Dicha devolución se realiza a la entidad correspondiente, en el plazo de diez (10) días hábiles contado a partir del momento en que la parte vencida haya efectuado el pago dispuesto por la autoridad competente, en los procesos o procedimientos que corresponda, como se indica en el numeral ... del artículo ... de la Directiva N° 01-2022-EMILIMA-GAL "Disposiciones para la contratación de asesoría legal especializada en la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A."

En caso de surgimiento de discrepancia o controversia en la interpretación o incumplimiento en la ejecución del compromiso declarado en el presente documento, me someto a la jurisdicción de los jueces y tribunales que correspondan, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales, a que hubiere lugar, conforme a la normatividad vigente.

Ciudad,..... de de 20.....

(Firma)

Nombres y apellidos completos del solicitante

D.N.I. N°